



Comitê de Ética
em Pesquisa

INSTITUTO FEDERAL DO
PARANÁ - IFPR



PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: Manual de Comunicação em Escrita Oficial: Padronização e Letramento em Documentos Oficiais e Administrativos do IFPR

Pesquisador: LUCIANA CALISARIO DA SILVA PODOLAK

Área Temática:

Versão: 2

CAAE: 09045219.2.0000.8156

Instituição Proponente: Reitoria

Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

DADOS DO PARECER

Número do Parecer: 3.256.102

Apresentação do Projeto:

Trata-se de um Projeto de Pesquisa intitulado “Manual de comunicação em escrita oficial: padronização e letramento de documentos oficiais do IFPR”, sob a responsabilidade das pesquisadoras Luciana Calisario da Silva Podolak e Elisângela Valevein Rodrigues, ambas do Instituto Federal do Paraná. A pesquisa tem previsão de início para abril de 2019 e término em julho de 2020, sendo a pesquisa de campo realizada entre os meses de junho e agosto de 2019.

O Projeto prevê a pesquisa com “Servidores Técnicos Administrativos lotados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFPR” (Progepe e Gts Pessoas dos 25 campi do IFPR).

As perguntas/problemas do Projeto são: “Partindo da observação de documentos que compõem processos bem como os emitidos no âmbito da PROGEPE do IFPR, percebe-se a falta de padronização e normatização dos mesmos. Esta deficiência se dá por falta de conhecimento da redação oficial ou por falta de instrução e normatização na confecção dos mesmos?”.

A hipótese a ser testada é de que “a elaboração de um manual de escrita oficial contribuirá para a escrita, facilitará a vida cotidiana dos servidores e poderá contribuir para o melhor andamento das atividades administrativas da PROGEPE e do GT Pessoas, proporcionando comunicação eficaz e eficiente”.

Endereço: Av. Vitor Ferreira do Amaral, 306, 2º andar, Tarumã

Bairro: Tarumã

CEP: 85.530-230

UF: PR

Município: CURITIBA

Telefone: (41)3595-7683

E-mail: cep@ifpr.edu.br



Continuação do Parecer: 3.256.102

Em termos metodológicos, trata-se de uma abordagem quali quantitativa em que as técnicas são “pesquisa bibliográfica, pesquisa documental, levantamento de dados, estudo de caso e questionário” online aplicado aos servidores responsáveis pela redação dos documentos oficiais da Progepe e dos Gt Pessoas.

De acordo com as pesquisadoras, “Para a pesquisa bibliográfica: serão utilizadas fontes como, livros, artigos, dissertações, teses e outras publicações. Para a pesquisa documental: documentos redigidos na PROGEPE e nos GT Pessoas dos Campi, a fim de verificar adequações quanto à forma e padronização destes documentos”.

“Serão analisados também os editais de concursos públicos do IFPR, para os cargos de Técnicos Administrativos em Educação, para verificar as atribuições e/ou conteúdos programáticos dos cargos de Técnicos Administrativos em Educação, para verificar sua relação com o tema foco desta pesquisa, comunicação e redação oficial em documentos oficiais e administrativos”.

Serão consultados e analisados os tipos de documentos oficiais e administrativos emitidos no âmbito da PROGEPE, bem como a redação utilizada nesta amostra, e concomitantemente será levantado também quem são os servidores responsáveis pela emissão destes documentos nas unidades que compõem a PROGEPE e também nos GT Pessoas dos Campi, caracterizando este público e procurando por meio de um questionário, verificar quais suas dificuldades e deficiências na emissão de documentos oficiais e administrativos e se têm conhecimento da redação oficial, conforme Manual de Redação da Presidência da República”.

Após a construção do Manual, as pesquisadoras o enviarão aos participantes da pesquisa “para que avaliem o mesmo e assim, por meio de perguntas sobre sua utilização, verificar sua viabilidade e impacto na efetiva padronização dos documentos e facilitação na elaboração de documentos oficiais. Será enviado nesta fase um novo questionário on line contendo perguntas fechadas e abertas. Após esta avaliação, serão tratadas a conclusões a respeito da presente pesquisa”.

Serão incluídos os "servidores ocupantes de cargos técnicos administrativos em educação, responsáveis pela emissão dos documentos administrativos nas unidades que compõem a PROGEPE e também o GT pessoas dos Campi", e excluídos da análise, "os servidores que não responderem os questionários em sua totalidade".

Objetivo da Pesquisa:

De acordo com as autoras, o objetivo geral é “Desenvolver um manual orientador próprio, que

Endereço: Av. Vitor Ferreira do Amaral, 306, 2º andar, Tarumã

Bairro: Tarumã

CEP: 85.530-230

UF: PR

Município: CURITIBA

Telefone: (41)3595-7683

E-mail: cep@ifpr.edu.br

Continuação do Parecer: 3.256.102

venha a auxiliar os servidores na elaboração de documentos oficiais e administrativos emitidos no âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFPR”, enquanto os secundários são “Analisar primeiramente quais os tipos de documentos emitidos na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e nos GT Pessoas dos Campi, unidades que compõem o IFPR; Analisar os Editais de Concursos Públicos do IFPR referente à contratação de Técnicos Administrativos em Educação, a fim de confirmar a relação dos conteúdos programáticos e atribuições de alguns cargos com o tema da presente pesquisa; Investigar junto à PROGEPE e os GT Pessoas, quem são os responsáveis pela emissão de documentos oficiais e administrativos; Observar e interpretar os conhecimentos, deficiências e necessidades dos servidores a respeito de redação oficial e da emissão destes documentos; Elaborar a construção de um manual orientador, para instruir a comunicação escrita por meio do letramento e da padronização dos documentos oficiais e administrativos, que venha servir como fonte de consulta a todos os servidores e colaboradores da instituição”.

Avaliação dos Riscos e Benefícios:

De acordo com as pesquisadoras, “O benefício esperado com essa pesquisa é encontrar subsídios para a elaboração de um manual de escrita oficial, que contribuirá para a escrita, facilitará a vida cotidiana dos servidores e poderá contribuir para o melhor andamento das atividades administrativas da PROGEPE e do GT Pessoas, proporcionando comunicação eficaz e eficiente”.

Quanto aos riscos, é indicado que “Considera-se esta pesquisa de baixo risco, porém poderá ocorrer o constrangimento ao participante em responder algumas das perguntas, pois as mesmas têm relação com a função do servidor no IFPR, porém informamos que este risco será minimizado uma vez que o questionário a ser preenchido não prevê identificação do participante”, em que “A possibilidade de ocorrência existe ao responder os questionários”

Como forma de minimização dos riscos, as pesquisadoras esclarecem que os participantes “poderão deixar de responder os questionários, mas poderão participar da segunda parte da pesquisa, que é a avaliação do manual”.

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:

Trata-se da criação de um produto, um manual de escrita para o IFPR, com o intuito de padronizar a redação dos documentos oficiais e contribuir com a otimização das atividades realizadas no âmbito da Progepe e dos Gt Pessoas.

Endereço: Av. Vitor Ferreira do Amaral, 306, 2º andar, Tarumã**Bairro:** Tarumã**CEP:** 85.530-230**UF:** PR**Município:** CURITIBA**Telefone:** (41)3595-7683**E-mail:** cep@ifpr.edu.br

Continuação do Parecer: 3.256.102

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:

Todos os Termos obrigatórios foram apresentados.

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

Protocolo aprovado.

Considerações Finais a critério do CEP:

- Solicita-se retirar na secretaria do CEP-IFPR uma cópia do TCLE ou, quando for o caso, do TALE, com carimbo, sendo este o modelo reproduzido para aplicar junto aos participantes. Para agendar a retirada dos termos carimbados, entre em contato com a secretaria do CEP/IFPR pelo e-mail: cep@ifpr.edu.br, informando o número do CAAE do protocolo de pesquisa. No caso de o pesquisador ser servidor do IFPR, o mesmo poderá solicitar o envio do TCLE carimbado pelo CEP, via malote.
- O TCLE deverá conter duas vias, uma ficará com o pesquisador e a outra ficará com o participante da pesquisa e todas as páginas deverão ser rubricadas pelos pesquisadores e participantes.
- Solicitamos que sejam apresentados a este CEP relatórios semestrais e final, sobre o andamento da pesquisa, bem como informações relativas às modificações do protocolo, cancelamento, encerramento e destino dos conhecimentos obtidos, através da Plataforma Brasil - no modo: NOTIFICAÇÃO Demais alterações e prorrogação de prazo devem ser enviadas no modo EMENDA.
- Lembrando que o cronograma de execução da pesquisa deve ser atualizado no sistema Plataforma Brasil antes de enviar solicitação de prorrogação de prazo.

Este parecer foi elaborado baseado nos documentos abaixo relacionados:

| Tipo Documento | Arquivo | Postagem | Autor | Situação |
|---|---|------------------------|-------------------------------|----------|
| Informações Básicas do Projeto | PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_1305795.pdf | 29/03/2019 14:19:30 | | Aceito |
| Outros | CARTARESPOSTA.pdf | 29/03/2019 14:18:39 | Elisangela Valevein Rodrigues | Aceito |
| TCLE / Termos de Assentimento / Justificativa de Ausência | TCLE2.docx | 29/03/2019 14:17:47 | Elisangela Valevein Rodrigues | Aceito |
| Brochura Pesquisa | Projetopesquisa2.docx | 29/03/2019 14:17:07 | Elisangela Valevein Rodrigues | Aceito |
| Projeto Detalhado / Brochura | PROJETO_DE_PESQUISA.docx | 02/03/2019 11:47:06 | LUCIANA CALISARIO DA | Aceito |

Endereço: Av. Vitor Ferreira do Amaral, 306, 2º andar, Tarumã

Bairro: Tarumã

CEP: 85.530-230

UF: PR

Município: CURITIBA

Telefone: (41)3595-7683

E-mail: cep@ifpr.edu.br



Continuação do Parecer: 3.256.102

| | | | | |
|---|---|------------------------|------------------------------------|--------|
| Investigador | PROJETO_DE_PESQUISA.docx | 02/03/2019 11:47:06 | SILVA PODOLAK | Aceito |
| TCLE / Termos de Assentimento / Justificativa de Ausência | TERMO_CONSENTIMENTO_LIVRE_E_SCLARECIDO.docx | 02/03/2019 11:46:10 | LUCIANA CALISARIO DA SILVA PODOLAK | Aceito |
| Outros | TERMO_COMPROMISSO_DADOS_ARQUIVOS.pdf | 02/03/2019 11:44:51 | LUCIANA CALISARIO DA SILVA PODOLAK | Aceito |
| Outros | TERMO_CONCORD_PROPONENTE.pdf | 02/03/2019 11:44:06 | LUCIANA CALISARIO DA SILVA PODOLAK | Aceito |
| Outros | TERMO_DE_COMPROMISSO_CONFIDENCIALIDADE_DADOS_E_ENVIO_DE_RELATORIO.pdf | 02/03/2019 11:43:04 | LUCIANA CALISARIO DA SILVA PODOLAK | Aceito |
| Outros | CHECKLIST.pdf | 02/03/2019 11:42:07 | LUCIANA CALISARIO DA SILVA PODOLAK | Aceito |
| Folha de Rosto | FOLHA_ROSTO.pdf | 02/03/2019 11:39:42 | LUCIANA CALISARIO DA SILVA PODOLAK | Aceito |

Situação do Parecer:

Aprovado

Necessita Apreciação da CONEP:

Não

CURITIBA, 10 de Abril de 2019

Assinado por:
CLAUDIONEI CELLA PAULI
(Coordenador(a))

Endereço: Av. Vitor Ferreira do Amaral, 306, 2º andar, Tarumã

Bairro: Tarumã

CEP: 85.530-230

UF: PR

Município: CURITIBA

Telefone: (41)3595-7683

E-mail: cep@ifpr.edu.br